TRABAJANDO PARA USTED	**ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA**	ACTA N° 03/2026
	CONCEJO DE LA SOCIEDAD CIVIL COSOC	Página **1** de 4

No. de Acta: 3	**Fecha: 23-10-2026**	**Nombre Dependencia: SERVIU REGION DE ATACAMA**	
Lugar: CHACABUCO N° 520 3° PISO		**Hora Inicio: _15:15_**	**Hora Final: _17:15_**

TEMAS A TRATAR:

1.- Lectura y aprobación Acta anterior.
2.- Formalización renuncia presidenta COSOC.
3.- Análisis cumplimiento compromisos miembros del COSOC.
4.- Análisis Reglamento COSOC- propuestas de mejora.
5.- Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- **Lectura y aprobación Acta anterior.**

Se procede a hacer lectura y entrega de copias del acta anterior a los miembros COSOC Asistentes, se aprueba sin observaciones.

2.- **Formalización renuncia presidenta COSOC.**

Se hace lectura de la carta de renuncia de la presidenta y se acepta la renuncia por los asistentes, como acto seguido ante la ausencia de presidente(a) se debería elegir nuevo presidente(a) sin embargo, por falta de quorum mínimo necesario, no se puede hacer la elección y se posterga para la próxima reunión.

3.- **Análisis cumplimiento compromisos miembros del COSOC.**

Previo al análisis de cumplimiento de compromisos por parte de los miembros del COSOC, el Encargado de Participación Ciudadana hace un presentación PPT sobre:

- Que es y que puede hacer el COSOC.
- Que no puede hacer un COSOC.
- Cual es el rol de los concejeros, obligaciones según reglamento, que pueden y que no pueden hacer.
- Cual es el rol del presidente del COSOC.

Durante y después de la presentación, se hace un autoanálisis de cómo está funcionando el COSOC y se concluye la oportunidad de mejorar y participar más activamente.

En este punto se analiza el cumplimiento de los miembros del COSOC en referencia al artículo 22 del reglamento y se da cuenta de los miembros que por haber faltado a 2 o más sesiones injustificadas durante en el trascurso del año, pierden su calidad de concejero y deben cesar funciones, para ello se les enviara notificación formal informando su cese de funciones en el COSOC.

4.- **Análisis Reglamento COSOC- propuestas de mejora.**

Se les recuerda a los miembros del COSOC, hacer lectura del reglamento y tomar nota de observaciones para proponer una mejora, se acuerda que para la próxima reunión llevaran sus observaciones para ser analizadas en conjunto y poder hacer una propuesta de actualización del reglamento.

5.- **Proposiciones y varios.**

El Concejero Oscar Chicardini toma la palabra y plantea 3 puntos:

1. Solicita que para las sesiones del COSOC este siempre presente el SEREMI MINVU Atacama y Director titular SERVIU.
2. Solicita gestionar un espacio de conversación del COSOC con el Ministro cuando este venga a la región.
3. Plantea que en los procesos de fiscalización de viviendas se esta desconociendo a los miembros de la familia (hija del beneficiario del subsidio) en la visita de fiscalización, focalizando excluyentemente solo la presencia del beneficiario del subsidio y el miedo y riesgo a que por ello puedan perder su vivienda.

Ante lo anterior, el encargado de participación ciudadana informa que:

1. No hay Director Titular en el SERVIU, que ante la renuncia del anterior director se encuentra en Subrogancia formal don Cristian Torres Rivera, que tampoco es obligación de SEREMI MINVU Atacama o del Director SERVIU estar presentes en todas las sesiones, pero que se gestionara sus participaciones lo mas posible de acuerdos sus correspondientes agendas.
2. El Encargado de participación ciudadana informa que no tiene conocimiento de la fecha en la que el Ministro de Vivienda vendrá a la Región, que regularmente esas visitas son poco promocionadas de forma anticipada por temas

de protocolo de seguridad del Ministro y que con muy poco tiempo de anticipación es confirmada su visita, no obstante, lo anterior, se le informara al SEREMI la solicitud de la reunión el COSOC con el Ministro para ver la posibilidad de gestiona el espacio.

3. El Encargado de participación ciudadana informa que las fiscalizaciones de viviendas tienen un procedimiento que busca evitar que la vivienda se arriende sin autorización del SERVIU, que haya una venta o transferencia irregular dentro de los plazos de prohibición establecidos en la escritura, que las viviendas estén deshabitadas o abandonadas, que estén ocupadas por terceros ajenos al núcleo familiar declarado y/o que sean usadas para fines comerciales o distintos del habitacional.

   También informa que la perdida de la vivienda no es un proceso instantáneo cuando en la primer visita no este el beneficiario, que existe la instancia para que el beneficiario pueda demostrar que habita la vivienda y que cumple con la normativa.

   Finalmente, en este punto se aclara que el proceso de la verificación de habitabilidad no es excluyente únicamente a la presencia del titular del subsidio el día de la visita, el día de la visita se puede demostrar la habitabilidad si se evidencia que los otros miembros del núcleo familiar declarado están presentes.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Revisar reglamento y llevar observaciones de mejora para la próxima sesión COSOC	Concejeros	Próxima Sesión COSOC
Realizar charla informativa sobre Protocolo de Fiscalización de Viviendas.	Encargado Participación Ciudadana SERVIU	Próxima Sesión COSOC

Firma: _____

Responsable de la reunión: **Oscar Clavijo Guevara**

Cargo: Encargado participación Ciudadana SERVIU

SERVIU Región de Atacama – Ministerio de Vivienda y Urbanismo – TRABAJANDO PARA USTED	**ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA**	ACTA N° 03/2026
	CONCEJO DE LA SOCIEDAD CIVIL COSOC	Página **3** de _

ASISTENTENCIA REUNION 23/10/2026

NOMBRE	DEPARTAMENTO O UNIDAD / INSTITUCION	FIRMA
OSCAR DI CANDINI NEYRA	UNION COMUNAL CANDELARIA GOYONECHEA COPIAPO	
Bernardo Rosles	organización Ninos de Iquique	
Oscar Rojo Guevara	OFC- Participación Ciudadana	

Firma: _____
Responsable de la reunión:
Cargo Enc. PAC SERVIU.

REGISTRO FOTOGRAFICO:





Firma: _____

Responsable de la reunión: **Oscar Clavijo Guevara**

Cargo: Encargado participación Ciudadana SERVIU